附件1

党支部委员会测评表

党支部名称： 评议时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 总体评价 | 支部书记履行党建责任方面 | 党建工作开展情况方面 | 支部作用发挥方面 | 师生员工满意度方面 |
| 好 | 较好 | 一般 | 差 | 好 | 较好 | 一般 | 差 | 好 | 较好 | 一般 | 差 | 好 | 较好 | 一般 | 差 | 好 | 较好 | 一般 | 差 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 意见建议： |

**注：**请每名党员选择相应的评价划“√”。

附件2

民主评议党员测评表

党支部名称： 评议时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 党员姓名 | 总体评价 | 政治方面 | 执行纪律方面 | 品德方面 | 发挥作用方面 |
| 优秀 | 合格 | 基本合格 | 不合格 | 优秀 | 合格 | 基本合格 | 不合格 | 优秀 | 合格 | 基本合格 | 不合格 | 优秀 | 合格 | 基本合格 | 不合格 | 优秀 | 合格 | 基本合格 | 不合格 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**1.评议对象按姓氏笔画排序；

2.请在每名党员后选择相应的评价划“√”，评价“优秀”的比例不超过三分之一。

附件3

党支部委员会测评结果汇总表

二级党组织名称：（盖章） 主要负责人（签字）： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 党支部名称 | 评议结果（好、较好、一般、差） | 备注 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 |

附件4

民主评议党员结果汇总表

二级党组织名称：（盖章） 主要负责人（签字）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支部名称 | 党员总数 | 正式党员数 | 评议结果 | 评议结果为“优秀”的党员名单 | 备注 |
| 优秀数 | 合格数 | 基本合格数 | 不合格数 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |

注：预备党员只参加民主评议，不评定等次。

附件5

党支部委员会整改清单

党支部名称： 党支部书记（签字）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 整改问题 | 整改措施 | 整改时限 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

附件6

组织生活会和民主评议党员工作流程

一、会议准备

1.下达通知。根据上级关于召开组织生活会和开展民主评议党员的通知要求，确定会议时间，制定会议方案，提前通知到全体党员。

2.组织学习。在组织党员开展日常学习的基础上，集中1天时间专题学习，切实打牢思想基础。

3.谈心谈话。党支部委员之间、党支部委员和党员之间、党员和党员之间开展谈心谈话，指出存在问题、交换意见建议。

4.查摆问题。党支部委员会要重点查摆增强政治功能和组织功能存在的问题和差距；党员要全面查找在政治信仰、党员意识、理论学习、能力本领、作用发挥、纪律作风等方面的不足和问题。

二、会议召开

组织生活会一般由党支部书记主持。

（一）设支委会的党支部

1.召开支委会。（1）支部书记代表班子和个人作对照检查，然后班子其他成员依次对支部书记提出批评意见，批评结束后，支部书记要做简短的表态发言。（2）支委会成员之间开展批评与自我批评。支委会成员首先进行自我批评，每位支委会成员自我批评结束后，其他成员要依次对其提出批评意见，发言一个批评一个，之后本人要作简短的表态发言。（3）支委会结束后，要第一时间形成支部班子对照检查情况通报。

2.召开全体党员大会。（1）支部书记报告本支部党员出、缺席情况，主要包括应到会人数、实到人数、缺席人数，说明党员缺席的原因等。（2）支部书记代表支委会报告工作、通报支部班子对照检查情况。（3）组织党员开展自我批评，然后其他党员对其提出批评意见，发言一个批评一个。党员人数较多的党支部，个人自我批评和党员相互批评环节也可分党小组进行。（4）发放民主评议党员测评表，按照“优秀”“合格”“基本合格”“不合格”等次对每名党员进行民主测评。同时，发放党支部委员会测评表，按照“好”“较好”“一般”“差”等次对支部班子进行测评。

（二）不设支委会的党支部

召开全体党员大会。（1）支部书记作个人对照检查，应包括作为支部书记的支部工作情况和作为普通党员的情况。然后，其他党员依次对支部书记提出批评意见。批评结束后，支部书记要作简短的表态发言。（2）组织党员开展自我批评，然后其他党员依次对其提出批评意见，发言一个批评一个。（3）发放民主评议党员测评表，按照“优秀”“合格”“基本合格”“不合格”等次对每名党员进行民主测评。

（三）注意事项

1.开展相互批评时，要称呼某某同志，不能称呼职务，要直截了当指出问题和不足，真心实意提出改进意见。

2.开展批评和自我批评要坚持用事实说话，点到具体人具体事，真正达到既红脸出汗、触动思想，又增进团结、促进工作的效果。

3.党支部委员开展批评和自我批评，一般采取党支部委员会会议方式，同时在党员大会或者党小组会上结合个人自评、党员互评进行。

4.上级党组织派人列席党支部组织生活会和民主评议党员，一般要作会议点评。点评后，支部书记作表态发言。

5.党支部要安排专人负责会议记录。

三、会后工作

1.评定等次。根据民主测评情况，综合党员日常表现，实事求是地对每名党员提出评定意见并向本人反馈，评定为“优秀”的党员比例不超过正式党员总数的三分之一。

2.抓好整改落实。对查摆出的问题和党员群众的意见建议，党支部委员会要制定整改措施，党员要作出整改承诺，并在一定范围内公示。

3.归档会议材料。支委会查摆问题清单、民主测评表、会议记录等原始材料要存档备查。评议结果及支委会整改清单及时报党委组织部备案。